



Ajouter une actualité

Objet	Ce document a pour but de servir de support d'utilisation pour les personnes souhaitant ajouter un contenu de type Actualité à leur site
Auteurs et contributeurs	Bayard Service Web
Date de dernière mise à jour	20/02/2015
Assistance	assistance@bayard-service.com
Contact	Savoie Technolac BP308 73377 Le Bourget du Lac cedex Tél : 04.79.26.27.88

Ajouter une actualité

1/ Principe

On appelle Actualité un contenu rédactionnel qui concerne un évènement du passé récent.

Un contenu de type Actualité a des caractéristiques semblables à un contenu de type Page : titre, description, corps de texte...

En plus de cela, il s'ajoute automatiquement à la liste des Actualités du site, que vous pouvez administrer en cliquant, dans la Palette d'administration, sur *Gestion des actualités*.

Les Actualités se succèdent, les plus récentes apparaissant en premier.

Vous pouvez les créer dans n'importe quelle rubrique sur votre site.

Les internautes les trouveront aussi rassemblées dans la rubrique Actualités (si elle existe).



2/ Mise en œuvre

Pour ajouter une Actualité, positionnez-vous dans le Dossier (rubrique ou sous-rubrique) dans lequel l'ajouter.

Cliquez sur *Ajout d'un élément > Actualité*.

Remplissez le formulaire (les champs requis sont signalés par un point rouge).

Sauvegardez votre document avec le bouton *Enregistrer* situé en bas de la page.